



ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 4 - Εκπαίδευση μεταξύ ομοτίμων

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά εκείνες του συγγραφέα(-ων) και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Agence Erasmus+ France / Education Formation. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η αρμόδια αρχή χορήγησης μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.

Αριθμός έργου: 2022-1-FR01-KA220-VET-000086582

1 | Ενότητες κατάρτισης

1. Μαθησιακός στόχος

Στόχος αυτής της ενότητας είναι να εκπαιδεύσει τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν δεξιότητες για την ανταλλαγή και τη μεταφορά των γνώσεών τους στους συναδέλφους και τους πράκτορες σε άλλους δήμους.

Πράγματι, οι δεξιότητες και οι γνώσεις βιώσιμης ανάπτυξης που αναπτύχθηκαν από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των προηγούμενων ενοτήτων κατάρτισης αποκτούν το πλήρες νόημά τους εάν μεταδοθούν σε όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους. Είτε διοργανώνοντας ολοήμερα ή ημήμερα εργαστήρια, είτε παρουσιάζοντας μελέτες περιπτώσεων, επιδεικνύοντας το επιτραπέζιο παιχνίδι ή προωθώντας το μάθημα στο διαδίκτυο, υπάρχουν πολλοί τρόποι για να το κάνετε αυτό στον επαγγελματικό σας κύκλο.

Αυτή η τεχνική μάθησης είναι γνωστή ως εκπαίδευση μεταξύ ομοτίμων και χρησιμοποιείται ευρέως σε επαγγελματικά περιβάλλοντα. Μαζί, θα εξετάσουμε τα πλεονεκτήματα αυτής της τεχνικής, καθώς και τις διάφορες διαθέσιμες μορφές. Θα εξετάσουμε επίσης τη διαδικασία δημιουργίας ενός προγράμματος εκπαίδευσης από ομότιμους σε έναν εργασιακό χώρο, συγκεκριμένα σε αυτόν ενός δήμου.

Τέλος, καθώς πρόκειται για την τελευταία ενότητα, θα εκμεταλλευτούμε την ευκαιρία να συζητήσουμε τις διάφορες τεχνικές και τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αναφέρθηκαν παραπάνω, τα οποία μπορούν να φανούν χρήσιμα στην ανταλλαγή γνώσεων.

2. Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας 1.1:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.1.1.	Τι είναι το Peer-to-Peer;	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.1.2.	Λόγοι για τους οποίους χρειάζεστε έναν οργανισμό Peer-to-Peer	20 λεπτά	Ο βρόχος μάθησης	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
	Συνολική διάρκεια της μονάδας	30 λεπτά		

3. Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας 1.2:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
--	------	--------	-------------	-------

1.2.1.	Πώς να εισαγάγετε την ομότιμη μάθηση ως πρακτική	15 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.2.2.	Πώς να δημιουργήσετε ένα πρόγραμμα μάθησης από ομοτίμους στο χώρο εργασίας	15 λεπτά	Παρουσίαση και συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT

4. Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας 1.3:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.3.1.	Μορφές μάθησης από ομοτίμους	30 λεπτά	Συζήτηση και πρακτική εμπειρία	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
<i>Συνολική διάρκεια της μονάδας</i>		<i>30 λεπτά</i>		

5. Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας 1.4:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.4.1.	Η εργαλειοθήκη Inter Green	20 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής
1.4.2.	Άλλα ψηφιακά εργαλεία	20 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.4.3.	Δεξιότητες υποστήριξης Peer-to-Peer	20 λεπτά	Ομαδική δραστηριότητα	Χαρτόνι
1.4.4.	Άλλα εργαλεία και τεχνικές	20 λεπτά	Παρουσίαση Ομαδική συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
<i>Συνολική διάρκεια της μονάδας</i>		<i>80 λεπτά</i>		

6. Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας 1.5:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
--	------	--------	-------------	-------

1.5.1	Βήμα 1: Κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης	20 λεπτά	Παρουσίαση Πρακτική άσκηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT, φύλλα
1.5.2.	Βήμα 2: Προετοιμάστε το πρόγραμμα για τη δραστηριότητα	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής
1.5.3.	Βήμα 3: Σύνταξη εντύπου αξιολόγησης και ερωτηματολογίου προ-εκπαίδευσης	20 λεπτά	Παρουσίαση Πρακτική άσκηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT, φύλλα
1.5.4.	Βήμα 4: Βεβαιωθείτε ότι θα έχετε κοινό	10 λεπτά	Παρουσίαση Ομαδική συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.5.5.	Βήμα 5: Οργανώστε τη δραστηριότητα και προετοιμαστείτε	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
<i>Συνολική διάρκεια της ενότητας</i>		<i>70 λεπτά</i>		
<i>Συνολική διάρκεια της ενότητας</i>		<i>4 ώρες</i>		

Ενότητα 1.1. - Εισαγωγή στην ομοτίμη επικοινωνία

Εισαγωγή

Η μάθηση μεταξύ ομοτίμων είναι ένας τύπος αμοιβαίας μάθησης και στρατηγικής κατάρτισης. Περιλαμβάνει συμμετέχοντες του ίδιου επιπέδου που συμμετέχουν σε συνεργατική εκπαίδευση. Αν και συνήθως συνδέεται με τις τάξεις, η μάθηση από ομοτίμους είναι επίσης σημαντική στην εργασία. Δημιουργεί ένα αφοσιωμένο εργατικό δυναμικό που αναπτύσσει συνεχώς τις δεξιότητές του. Με απλά λόγια, η μάθηση από ομοτίμους είναι όταν ένας ή περισσότεροι μαθητές (ή συνάδελφοι) διδάσκουν άλλους μαθητές (ή συναδέλφους).

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την εκπαιδευτική συνεδρία, οι συμμετέχοντες θα:

- Κατανοήστε τι είναι το Peer-to-Peer
- Αναγνωρίστε τις διάφορες μορφές Peer-to-Peer
- Υιοθέτηση της προσέγγισης Peer-to-Peer στο περιβάλλον τους

Επισκόπηση της μαθησιακής ενότητας:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.1.1	Τι είναι το Peer-to-Peer;	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.1.2	Λόγοι για τους οποίους χρειάζεστε έναν οργανισμό Peer-to-Peer	20 λεπτά	Ο βρόχος μάθησης	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
	<i>Συνολική διάρκεια</i>	<i>30 λεπτά</i>		

1.1.1. ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ PEER-TO-PEER;

Μεθοδολογία: Παρουσίαση

Η δραστηριότητα ξεκινά με μια απλή παρουσίαση σχετικά με το τι είναι η προσέγγιση Peer-to-Peer, πώς λειτουργεί και γιατί είναι ιδιαίτερα χρήσιμη.

1.1.2. - ΛΟΓΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ ΈΝΑΝ ΟΜΟΤΙΜΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Μεθοδολογία: Ο βρόχος μάθησης

Η σκέψη της μαθησιακής διαδικασίας με όρους κύκλου ή βρόχου είναι μια έννοια που υπάρχει εδώ και αρκετό καιρό. Αρχικά πρωτοπορήθηκε στον τομέα της εκπαίδευσης, αλλά τώρα κερδίζει δημοτικότητα σε σενάρια μάθησης στο χώρο εργασίας, σε ένα ευρύ φάσμα βιομηχανιών και τομέων.

Ουσιαστικά, η βασική ιδέα είναι ότι η μάθηση δεν είναι μια γραμμική διαδικασία, αλλά ένας βρόχος, στον οποίο ακολουθείται μια κυκλική πορεία που επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους και τη διοίκηση να αξιολογούν, να αξιολογούν και να βελτιώνουν συνεχώς τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η κατάρτιση και η μάθηση με την πάροδο του χρόνου.

Τα τέσσερα βασικά στοιχεία ή στάδια του βρόχου μάθησης είναι:

- *Μάθηση - απόκτηση νέων γνώσεων, κατανόηση και διατήρησή τους.*
- *Εφαρμογή - εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν σε σχετικές καταστάσεις.*
- *Ανατροφοδότηση - πληροφορίες σχετικά με το πόσο καλά εφαρμόστηκαν οι γνώσεις.*
- *Αναστοχασμός - ανασκόπηση της προόδου και σχεδιασμός του επόμενου κύκλου.*

Βασικά μηνύματα:

- Αυτός ο τύπος μάθησης επιτρέπει στους εργαζόμενους να επεξεργαστούν νέες έννοιες και να μοιραστούν ιδέες με τους συναδέλφους τους που εργάζονται στο ίδιο έργο. Η ευκαιρία να διδάξει και να διδαχθεί ο ένας από τον άλλον μέσω του είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για τους οργανισμούς να αναπτύξουν ισχυρότερους υπαλλήλους που συνεργάζονται παραγωγικά.
- Η διατήρηση των δεξιοτήτων των ανθρώπων σε συγχρονισμό με τις ταχέως μεταβαλλόμενες αγορές είναι η μεγαλύτερη πρόκληση της εποχής μας. Οι εμπειρίες και οι γνώσεις των εργαζομένων αποτελούν ένα από τα μεγαλύτερα περιουσιακά στοιχεία ενός οργανισμού. Και αυτό θα πρέπει να αξιοποιηθεί.

Ενότητα 1.2. - Πώς να δημιουργήσετε και να εφαρμόσετε ένα πρόγραμμα μάθησης από ομότιμους στον εργασιακό χώρο

Εισαγωγή

Η μάθηση από ομότιμους μπορεί να συμβεί σε πολλά μέρη της εργασίας ενός εργαζομένου. Ας ρίξουμε μια ματιά στο πώς να εισαγάγετε την εκπαίδευση από ομότιμους ως πρακτική στο χώρο εργασίας.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την εκπαιδευτική συνεδρία, οι συμμετέχοντες θα:

- Κατανόηση των διαφορετικών τρόπων με τους οποίους το Peer-to-Peer μπορεί να εμφανιστεί στον οργανισμό
- Βρείτε τον καταλληλότερο τρόπο για το πώς να ξεκινήσετε το Peer-to-Peer στον οργανισμό
- Να δημιουργήσετε ένα πρόγραμμα μάθησης από ομοτίμους στο χώρο εργασίας

Επισκόπηση μαθησιακής ενότητας:

	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.2.1.	Πώς να εισαγάγετε την ομότιμη μάθηση ως πρακτική	15 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.2.2.	Πώς να δημιουργήσετε ένα πρόγραμμα μάθησης από ομοτίμους στο χώρο εργασίας	15 λεπτά	Παρουσίαση και συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
	<i>Συνολική διάρκεια</i>	<i>45 λεπτά</i>		

1.2.1. ΠΩΣ ΝΑ ΕΙΣΑΓΑΓΕΤΕ ΤΗΝ ΑΛΛΗΛΟΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΩΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Μεθοδολογία: Παρουσίαση

- **Εκπαίδευση από ομότιμους κατά την εισαγωγή:** Είναι το πρώτο μέρος όπου οι εργαζόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν σε εκπαίδευση από ομοτίμους. Αυτό μπορεί να συμβεί με την υποστήριξη ενός μέντορα, μέσω μιας πλατφόρμας ή διαδικτυακά με άλλα άτομα που βρίσκονται στην ίδια κατάσταση.

- **Εκπαίδευση από ομοτίμους σε συνεχή απόδοση:** όπου οι συνάδελφοι δεν αποκτούν απλώς νέες πληροφορίες, αλλά αλληλεπιδρούν με τους συναδέλφους τους σε ένα χαλαρό, κοινωνικό περιβάλλον, εργαλεία κοινωνικής μάθησης ή συστήματα διαχείρισης μάθησης (LMS).
- **Εκπαίδευση από ομοτίμους κατά τη διαδικασία αναθεώρησης:** και η εκπαίδευση από ομοτίμους συμβάλλει στη διευκόλυνσή της. Μπορεί να συμβεί μέσω αξιολογήσεων της απόδοσης από ομοτίμους, ομαδικού προβληματισμού και συζήτησης, εργαστηρίων.

1.2.2. ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΈΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΜΟΤΙΜΟΥΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μεθοδολογία: Παρουσίαση και συζήτηση

Υπάρχουν διάφορες δυνατότητες για το πώς να δημιουργηθεί ένα πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας. Τέτοιες επιλογές περιλαμβάνουν: επιλογή ενός συντονιστή μάθησης από ομοτίμους, τροποποίηση του περιβάλλοντος του οργανισμού κάνοντάς το πιο ασφαλές και ενδιαφέρον, διοργάνωση εκδηλώσεων δικτύωσης κ.λπ. Μετά την παρουσίαση κάθε δυνατότητας, οι συμμετέχοντες θα συζητήσουν από κοινού για την καλύτερη δυνατή λύση.

Βασικά μηνύματα:

- Όταν μαθαίνουν από τους συναδέλφους τους, οι εργαζόμενοι εργάζονται ως ομάδα για να ενισχύσουν τις σωρευτικές τους δεξιότητες. Σχηματίζουν μια κοινότητα που έχει κοινούς στόχους και μαθαίνουν να συνεργάζονται και να εργάζονται καλά ως ομάδα ή τμήμα.
- Όταν οι εργαζόμενοι γίνονται δάσκαλοι, ενδιαφέρονται περισσότερο για το έργο και το αποτέλεσμα του. Η μάθηση από ομοτίμους ενθαρρύνει όλους τους εργαζόμενους μιας ομάδας να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία κατάρτισης.

Ενότητα 1.3. - Άλλες μορφές μάθησης από ομότιμους που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στην καθημερινή σας δραστηριότητα

Εισαγωγή

Υπάρχουν διάφορες μορφές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο χώρο εργασίας. Ορισμένες φορές μπορεί να θεωρηθούν επιπλέον δραστηριότητες σε σύγκριση με την καθημερινή δραστηριότητα και τον φόρτο εργασίας, αλλά είναι θεμελιώδεις για τη μεταφορά γνώσεων. Όταν ένας οργανισμός συμμετέχει στη μάθηση από ομοτίμους, αυξάνει τη μεταφορά και τη διατήρηση της γνώσης σε πολλούς εργαζόμενους. Για παράδειγμα, αν κάποιος εγκαταλείψει την εταιρεία, αλλά μοιράζεται τις γνώσεις του με συνέπεια για μήνες πριν φύγει, τότε οι πληροφορίες και οι δεξιότητες που παρείχε εξακολουθούν να είναι κάπως παρούσες στους συναδέλφους του.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την εκπαιδευτική συνεδρία, οι συμμετέχοντες θα:

- Να έχουν σαφές όραμα και προετοιμασία σχετικά με τις πιθανές μορφές της προσέγγισης Peer-to-Peer που μπορούν να συμπεριληφθούν στο χώρο εργασίας τους.
- Επιλέγουν την καλύτερη δυνατή λύση σύμφωνα με τις ανάγκες τους

Επισκόπηση μαθησιακής ενότητας:

Μάθημα	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.3.1.	Μορφές μάθησης από ομότιμους	30 λεπτά	Συζήτηση και πρακτική εμπειρία	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
	<i>Συνολική διάρκεια</i>	<i>30 λεπτά</i>		

1.3.1. Μορφές μάθησης από ομότιμους

Μεθοδολογία: Συζήτηση και πρακτική εμπειρία

Οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να συζητήσουν για τις διάφορες μορφές και να επιλέξουν εκείνη που ταιριάζει καλύτερα στο συγκεκριμένο περιβάλλον τους.

Βασικά μηνύματα:

- Τα προγράμματα εκμάθησης από ομότιμους κοστίζουν λιγότερο από την πρόσληψη συμβούλων για την πραγματοποίηση επίσημης κατάρτισης ή εργαστηρίων. Ο οργανισμός μπορεί να εξοικονομήσει χρήματα επιτρέποντας στους υπαλλήλους του να διδάσκουν ο ένας στον άλλο νέες δεξιότητες.
- Οι εργαζόμενοι συχνά αισθάνονται πιο άνετα να θέτουν ερωτήσεις ή να μοιράζονται ιδέες με τους συναδέλφους τους παρά με έναν προϊστάμενο. Μπορούν να δοκιμάσουν νέες στρατηγικές και έχουν την ελευθερία να μάθουν από τα λάθη τους.

Ενότητα 1.4. - Εργαλεία, εφαρμογές και δεξιότητες που υποστηρίζουν το Peer-to-Peer

Εισαγωγή

Στον πυρήνα της, η μάθηση από ομότιμους βασίζεται σε μια πληθώρα πόρων και στοιχείων για να ενισχύσει την αποτελεσματικότητά της και να προωθήσει ένα ζωντανό μαθησιακό περιβάλλον.

Μια θεμελιώδης πτυχή της μάθησης από ομότιμους είναι η ανάπτυξη και η καλλιέργεια διαφόρων δεξιοτήτων, εργαλείων και τεχνικών. Αυτοί οι πόροι ενδυναμώνουν τους συμμετέχοντες όχι μόνο να μοιράζονται τις γνώσεις τους αλλά και να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία μάθησης. Οι δεξιότητες, είτε αφορούν την κριτική σκέψη, την επικοινωνία ή την επίλυση προβλημάτων, αποτελούν το θεμέλιο λίθο πάνω στον οποίο οικοδομούνται οι παραγωγικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ ομότιμων. Ομοίως, τα εργαλεία και οι τεχνικές, είτε πρόκειται για ψηφιακές πλατφόρμες, είτε για φόρουμ συζητήσεων, είτε για διαδραστικές δραστηριότητες, παρέχουν την απαραίτητη υποδομή για συνεργατικές μαθησιακές εμπειρίες.

Η εργαλειοθήκη Inter Green περιλαμβάνει ένα συναρπαστικό επιτραπέζιο παιχνίδι και ένα εμπειριστατωμένο διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, συνδυάζοντας άψογα παραδοσιακές και ψηφιακές μορφές μάθησης. Μέσω αυτής της ολοκληρωμένης εξερεύνησης, θα αποκτήσετε μια βαθιά κατανόηση του τρόπου με τον οποίο μπορείτε να αξιοποιήσετε τη δύναμη αυτών των πόρων για να βελτιώσετε τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τη συνολική μαθησιακή σας εμπειρία.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την εκπαιδευτική συνεδρία, οι συμμετέχοντες θα:

- Βελτίωση των γνώσεών τους σχετικά με τα εργαλεία που υποστηρίζουν το Peer-to-Peer
- Να βελτιώσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις εφαρμογές που υποστηρίζουν το Peer-to-Peer
- Να βελτιώσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις δεξιότητες που υποστηρίζουν την ομότιμη εκπαίδευση

Επισκόπηση μαθησιακής ενότητας:

Μάθημα	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.4.1.	Η εργαλειοθήκη Inter Green	20 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής
1.4.2.	Άλλα ψηφιακά εργαλεία	20 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.4.3.	Δεξιότητες υποστήριξης Peer-to-Peer	20 λεπτά	Ομαδική δραστηριότητα	Χαρτόνι
1.4.4.	Άλλα εργαλεία και τεχνικές	20 λεπτά	Παρουσίαση Ομαδική συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
	<i>Συνολική διάρκεια</i>	<i>60 λεπτά</i>		

1.4.1. Η ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ INTER GREEN

Μεθοδολογία: παρουσίαση

Παρουσιάστε το επιτραπέζιο παιχνίδι (τη διαδικτυακή και την έντυπη έκδοση) και το διαδικτυακό μάθημα, το οποίο αποτελεί την εργαλειοθήκη Inter Green. Εάν χρειάζεται, δείξτε στους συμμετέχοντες πώς να τα χρησιμοποιήσουν για την οικοδόμηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης.

Βασικά μηνύματα:

- Ως υποστηρικτικό εργαλείο μάθησης της κατάρτισης, το επιτραπέζιο παιχνίδι χρησιμοποίησε σενάρια παιχνιδιών που βασίζονταν σε πραγματικά προβλήματα σχετικά με τη βιώσιμη ανάπτυξη. Στόχος είναι να δοθεί στους συμμετέχοντες η ευκαιρία να επιδείξουν στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν μέσω του προγράμματος.
- Με βάση το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος, το διαδικτυακό μάθημα δημιουργήθηκε για την οικοδόμηση γνώσεων και δεξιοτήτων στη βιώσιμη ανάπτυξη μεταξύ όλων των εργαζομένων στους δήμους, τα κρατικά ιδρύματα και τους οργανισμούς που θα το χρειαστούν.

1.4.2. ΆΛΛΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Μεθοδολογία: παρουσίαση και ομαδική συζήτηση

Με βάση το ιστορικό υλικό, ετοιμάστε μια σύντομη παρουσίαση σχετικά με τα ψηφιακά εργαλεία που μπορούν να υποστηρίξουν την ομότιμη επικοινωνία, τα πλεονεκτήματα και τα κύρια χαρακτηριστικά τους. Συζητήστε με τους συμμετέχοντες την εμπειρία τους από τη χρήση τους και τα σχόλιά τους.

Βασικά μηνύματα:

- Το λογισμικό τηλεδιάσκεψης μπορεί να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην ομότιμη μάθηση και να κάνει τους ανθρώπους πιο αποδοτικούς, αποφεύγοντας χρονοβόρες δραστηριότητες.
- Το λογισμικό ερευνών και τα εργαλεία ερωτηματολογίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των γνώσεων των συμμετεχόντων πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά τη μαθησιακή δραστηριότητα, αλλά και ως πραγματικά εργαλεία μάθησης.
- Οι συνεργατικές πλατφόρμες είναι ιδανικές για την ανταλλαγή περιεχομένου και μαθησιακού υλικού μεταξύ συναδέλφων.

1.4.3. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΟΜΟΤΙΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Μεθοδολογία: ομαδική δραστηριότητα

Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε 2 ομάδες. Κάθε ομάδα έχει 10 λεπτά για να καταγράψει τις δεξιότητες που μπορούν να υποστηρίξουν τη μάθηση μεταξύ ομοτίμων. Όταν τελειώσει ο

χρόνος, κάθε ομάδα μοιράζεται τις δεξιότητες που ίδρυσε με την άλλη. Σημειώστε τις σε ένα χαρτόνι και προσθέστε και άλλες αν χρειαστεί.

Βασικά μηνύματα:

- Οι κύριες δεξιότητες που υποστηρίζουν την ομότιμη συνεργασία είναι οι επικοινωνιακές δεξιότητες, οι οργανωτικές δεξιότητες, οι δεξιότητες προσαρμοστικότητας και οι δεξιότητες διευκόλυνσης.

1.4.4. ΆΛΛΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ

Μεθοδολογία: παρουσίαση και ομαδική συζήτηση

Με βάση το ιστορικό υλικό, ετοιμάστε μια σύντομη παρουσίαση σχετικά με άλλα εργαλεία και τεχνικές που μπορούν να υποστηρίξουν τη μάθηση από ομότιμους, τα πλεονεκτήματα και τα κύρια χαρακτηριστικά τους.

Ρωτήστε τους συμμετέχοντες αν γνωρίζουν άλλα εργαλεία και τεχνικές που ανακάλυψαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ή σε άλλη περίπτωση, τα οποία μπορούν να υποστηρίξουν τη μάθηση μεταξύ ομότιμων.

Βασικά μηνύματα:

- Λεκτικά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη διευκόλυνση της κατάρτισης ή στην ομότιμη μάθηση, για την εμπλοκή των συμμετεχόντων και τη συμμετοχή όλων.
- Το icebreaker είναι μια δραστηριότητα ή ένα παιχνίδι που έχει σχεδιαστεί για να καλωσορίσει τους συμμετέχοντες και να προθερμάνει τη συζήτηση. Συνήθως χρησιμοποιείται στην αρχή της συνάντησης/κατάρτισης ή μετά από ένα διάλειμμα, βοηθά να διασφαλιστεί ότι όλοι οι συμμετέχοντες είναι ισότιμοι συμμετέχοντες και ότι συμμετέχουν πλήρως. Ανάλογα με τον σκοπό, τα icebreakers μπορούν να βοηθήσουν στη γνωριμία μεταξύ τους, να υποστηρίξουν την οικοδόμηση της ομάδας, να βελτιώσουν την ομαδική εργασία και συνεργασία ή απλώς να έχουν μια αστεία στιγμή.

Ενότητα 1.5. - Πρακτικό παράδειγμα: Πώς να εφαρμόσετε τη μάθηση από ομότιμους στον οργανισμό σας

Εισαγωγή

Όταν αναλαμβάνετε την ενορχήστρωση μιας επιτυχημένης πρωτοβουλίας ομότιμης μάθησης, είναι σημαντικό να πλοηγηθείτε μέσω ενός καλά δομημένου οδικού χάρτη που εξασφαλίζει την επίτευξη των εκπαιδευτικών σας στόχων. Η ομότιμη μάθηση είναι μια δυναμική προσέγγιση που αξιοποιεί τις συλλογικές γνώσεις και εμπειρίες μιας ομάδας ή μιας κοινότητας εκπαιδευομένων. Ευδοκίμει στις συνεργατικές αλληλεπιδράσεις, την ενεργό συμμετοχή και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ ομοτίμων. Για να σας βοηθήσουμε να ξεκινήσετε αυτό το εκπαιδευτικό ταξίδι, θα διερευνήσουμε πέντε καίρια βήματα που δεν πρέπει να παραβλέπονται.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την εκπαιδευτική συνεδρία, οι συμμετέχοντες θα:

- Να μάθουν πώς να εφαρμόζουν τη μάθηση από ομότιμους στον οργανισμό τους
- Να γνωρίζουν καλύτερα τα κύρια βήματα για την υλοποίηση μιας μάθησης από ομότιμους προς ομότιμους

Επισκόπηση μαθησιακής ενότητας:

Μάθημα	Θέμα	Χρόνος	Μεθοδολογία	Υλικά
1.5.1	Βήμα 1: Κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης	20 λεπτά	Παρουσίαση Πρακτική άσκηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT, φύλλα
1.5.2.	Βήμα 2: Προετοιμάστε το πρόγραμμα για τη δραστηριότητα	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής
1.5.3.	Βήμα 3: Σύνταξη εντύπου αξιολόγησης και ερωτηματολογίου προ-εκπαίδευσης	20 λεπτά	Παρουσίαση Πρακτική άσκηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT, φύλλα
1.5.4.	Βήμα 4: Βεβαιωθείτε ότι θα έχετε κοινό	10 λεπτά	Παρουσίαση Ομαδική συζήτηση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT
1.5.5.	Βήμα 5: Οργανώστε τη δραστηριότητα και προετοιμαστείτε	10 λεπτά	Παρουσίαση	Προβολέας, φορητός υπολογιστής, PPT

	Συνολική διάρκεια	70 λεπτά		
--	-------------------	-------------	--	--

1.5.1. ΒΗΜΑ 1: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Μεθοδολογία: παρουσίαση και πρακτική άσκηση

Με βάση το ιστορικό υλικό και το παράδειγμα που σας δόθηκε, ετοιμάστε μια παρουσίαση σχετικά με τα πλεονεκτήματα και τα χαρακτηριστικά μιας σαφούς ημερήσιας διάταξης.

Πρακτική άσκηση: ζητήστε από τους συμμετέχοντες να καταρτίσουν την ατζέντα μιας δραστηριότητας μάθησης από ομότιμους για τη βιώσιμη ανάπτυξη που θα οργανωθεί στον οργανισμό τους.

Βασικά μηνύματα:

- Για να δημιουργηθεί μια καλή ατζέντα, πρέπει να καθοριστεί τουλάχιστον ένας στόχος.
- Μια καλή ατζέντα έχει ενδείξεις για τον τόπο, τη διάρκεια, την ώρα. Πρέπει να είναι σαφής, αλλά δεν χρειάζεται να είναι πολύ λεπτομερής.

1.5.2. ΒΗΜΑ 2: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Μεθοδολογία: παρουσίαση

Με βάση το ιστορικό υλικό, παρουσιάστε το παράδειγμα ενός καλού προγράμματος και αναλύστε τις πληροφορίες που πρέπει να περιέχει.

Βασικά μηνύματα:

- Ένα λεπτομερές πρόγραμμα θα πρέπει να αναφέρει τον τύπο της δραστηριότητας, τη μεθοδολογία, τον τύπο της υποστήριξης, τον χρόνο έναρξης και λήξης κάθε μέρους.

1.5.3. ΒΗΜΑ 3: ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μεθοδολογία: παρουσίαση και πρακτική άσκηση

Με βάση το ιστορικό υλικό, προετοιμάστε μια παρουσίαση σχετικά με τα πλεονεκτήματα ενός έντυπου αξιολόγησης και ενός ερωτηματολογίου προ-εκπαίδευσης.

Πρακτική άσκηση: ζητήστε από τους συμμετέχοντες να δημιουργήσουν ένα ερωτηματολόγιο προ-εκπαίδευσης που θα διανεμηθεί πριν από τη μαθησιακή τους δραστηριότητα.

Βασικά μηνύματα:

- Τα έντυπα αξιολόγησης και τα ερωτηματολόγια πριν από την κατάρτιση μπορούν να είναι πολύ χρήσιμα για να αξιολογηθεί ο αντίκτυπος που έχουν οι ομότιμες γνώσεις στις γνώσεις και τις δεξιότητες των συμμετεχόντων (και επίσης για να δικαιολογηθεί η προστιθέμενη αξία της δραστηριότητας).
- Συνιστάται πάντοτε να υπάρχει ένα ερωτηματολόγιο πριν από την κατάρτιση και ένα έντυπο αξιολόγησης μετά την κατάρτιση.

1.5.4. ΒΗΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΌΤΙ ΘΑ ΈΧΕΤΕ ΚΟΙΝΟ

Μεθοδολογία: παρουσίαση και ομαδική συζήτηση

Δείτε ένα παράδειγμα υπενθυμίσεων ή τεχνικών για να λάβετε επιβεβαίωση από τους συμμετέχοντες μιας μαθησιακής δραστηριότητας. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τις εμπειρίες τους εάν γνωρίζουν άλλες τεχνικές.

Βασικά μηνύματα:

- Ο υπεύθυνος για τη διοργάνωση της εκδήλωσης μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να εγγραφούν σε μια πλατφόρμα ή στέλνοντας ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ο υπεύθυνος για τη διοργάνωση της εκδήλωσης μπορεί επίσης να στείλει μια υπενθύμιση λίγες ημέρες πριν από τη δραστηριότητα, για να βεβαιωθεί ότι οι άνθρωποι σημείωσαν την εκδήλωση στην ατζέντα τους και να αρχίσουν να δημιουργούν δεσμούς με τους συμμετέχοντες.

1.5.5. ΒΗΜΑ 5: ΟΡΓΑΝΩΣΤΕ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

Μεθοδολογία: παρουσίαση

Ανακεφαλαιώστε με τους συμμετέχοντες τα κύρια βήματα για την οργάνωση μιας μαθησιακής δραστηριότητας. Προσθέστε τα τελευταία βήματα για να βεβαιωθείτε ότι όλα είναι έτοιμα.

Βασικά μηνύματα:

- Οι εργασίες της τελευταίας στιγμής περιλαμβάνουν: κατάρτιση λίστας εργασιών και προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού.

3 | Τεστ αξιολόγησης

Ενότητα 4	Σε αυτή την ενότητα, μπορείτε να συμπληρώσετε το τεστ αξιολόγησης της Ενότητας 4 - Εκπαίδευση από ομότιμους: https://www.procertif.com/connectors/67ab2bd3bc246 Εάν επιτύχετε τελική βαθμολογία 80% ή υψηλότερη σε όλα τα τεστ αξιολόγησης, θα λάβετε το Ανοιχτό Σήμα "Πρεσβευτής Αειφορίας".
--------------	---

4 | Ιστορικό υλικό

[Inter Green MODULE 4.docx - Έγγραφο Google](#)

5 | Αναφορές

Ενότητα 1.4. - Εργαλεία, εφαρμογές και δεξιότητες που υποστηρίζουν το Peer-to-Peer

<https://www.sessionlab.com/blog/icebreaker-games/>

[Verbal-tools-double-page-image.png.webp \(884x658\) \(sessionlab.com\)](#)

[Τι είναι οι δεξιότητες διευκόλυνσης και πώς να τις βελτιώσετε; | SessionLab](#)

Ενότητα 1.5. - Πρακτικό παράδειγμα: Πώς να εφαρμόσετε τη μάθηση από ομότιμους στον οργανισμό σας

[Ατζέντα-overview-v1-1.png.webp \(1114x567\) \(sessionlab.com\)](#)

[Εκπαιδέυστε τον εκπαιδευτή - Ένας πλήρης οδηγός σχεδιασμού \(με παραδείγματα\) |](#)